

PLA D'OBERTURA CURS
2020/21
ESCOLA POLINYÀ



Setembre del 2020

Pla d'actuació pel curs 2020-21

1. INTRODUCCIÓ
2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
 - 2.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA
 - 2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS
 - 2.3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS D'ENTRADES I SORTIDES
 - COMUNITAT DE PETITS
 - COMUNITAT DE MITJANS
 - COMUNITAT DE GRANS
 - 2.4. ESPAIS
 - 2.5. FRANGES HORÀRIES
 - 2.6. UTILITZACIÓ DELS PATIS
3. ORGANITZACIÓ DE FAMÍLIES
 - 3.1. L'ADAPTACIÓ
4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE COVID-19
 - 4.1. CONFINAMENT PARCIAL
5. PLA DE NETEJA, HIGIENE I VENTILACIÓ
 - 5.1. Neteja i desinfecció d'espais interiors
 - 5.2. Neteja i desinfecció d'espais exteriors
6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN EL CAS DE CONFINAMENT CURS 2020-21
7. EXTRAESCOLARS, ACOLLIDA I SERVEI DE MENJADOR

Pla d'actuació pel curs 2020-21

Introducció

Aquest és el Pla d'obertura que se seguirà al nostre centre educatiu pel curs 2020-21, seguint les pautes explicades pels següents documents:

- Les instruccions donades pel Departament amb data 30 de juny de 2020, que fan referència a l'aplicació de les mesures de seguretat i a l'organització de l'obertura dels centres educatius que s'especifica en aquestes i de les Instruccions del Departament de Salut el 3 de Juliol de 2020.
- El Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, redactat amb data 3 de juliol de 2020, que estableix les bases per tal es pugui reprendre amb les màximes garanties el curs 2020-21, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.
- Gestió de casos COVID-19 als Centres Educatius del 13 d'Agost de 2020.
- Annex Altres Recomanacions i procediment d'actuació del 2 de Setembre.

El present document **és revisable** davant qualsevol canvi de la situació epidemiològica, i es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals, segons les necessitats.

2. Organització del centre

2.1. Organització pedagògica

L'Escola Polinyà es distribueix en tres comunitats: la comunitat de petits, mitjans i grans. El nostre Projecte educatiu contempla el treball internivell com a dinàmica habitual entre les comunitats. Existeix una lliure circulació pels espais (diferenciats per les intel·ligències múltiples) i la barreja dels infants.

Amb el plantejament d'aquestes instruccions, hem de fer una adaptació molt significativa per no perdre l'essència del projecte, respectant les instruccions i mesures d'higiene i de prevenció.

Hem planificat grups estables amb un tutor/a i suport educatiu en espais fixes. Cada grup estable tindrà un tutor/a i espai fixe referent. Hi haurà alguna franja per fer un desdoblament, segons les possibilitats i necessitats dels diferents grups, amb l'altre referent per fer anglès, música o psicomotricitat. (especificat a la graella 2.2).

S'ha prioritzat deixar fixe referents a cada comunitat, distribuint les referents de SIE i els especialistes. Sempre que el tutor /a tingui coneixement i competència per desenvolupar la música, l'anglès o la psicomotricitat ho farà amb el seu grup estable.

2.2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

La següent graella és provisional, ja que encara no coneixem la plantilla que tindrem el proper curs, per tant, no hem especificat el nom dels tutors/es. Les franges de psicomotricitat i anglès són orientatives, depenent si els espais es poden desinfectar entre un grup i un altre els horaris es variaran.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	22	1	1			Aula P3	Psico (dimarts 11.30-12.15)
P4	25	1	1		1 Educadora SIEI	Aula P4	Psico (dimecres 9.30-10.30)
P5	20	1	1			Aula P5	Psico (dijous 9.30-10.30)
1r	25	1	1		1 Educadora SIE	Aula 1r	Espai exterior -Ed.Física (dimarts de 9.15-10.30) Espai d'anglès (dilluns 15.15- 16.15)
2n	26	1	1		1 vetlladora	Aula 2n	Espai exterior -Ed.Física (dimecres de 9.15-10.30) Espai d'anglès (dijous 15.15-16.15)
3r	24	1	1		1	Aula 3r	Espai exterior -Ed.Física (dijous de 9.15- 10.30) Espai d'anglès (dimecres 15.1: 16.15)
4t A	22	1	1		(vetlladora)	Aula 4ta	Espai exterior -Ed.Física (dimarts (15.15. 16.15) Espai música dilluns(15.15- 16.15)
4t B	21	1	1		(vetlladora)	Aula 4tb	Espai exterior -Ed.Física (dimecres 15.15.16.15) Espai música (dimarts 15.15-16.15)
5è	25	1	1 tutora SIEI			Aula 5è	Espai exterior -Ed.Física (dijous 15.15.16.15) Espai música (dimecres 11.30- 12..15)
6è	24	1	1 tutora SIEI			Aula 6è	Espai exterior -Ed.Física (divendres 15.15.16.15) Espai música (dijous 11.30-12.15)

El mestres tutors referents seran els de cada grup estable. Amb aquest el tutor estarà el màxim d'hores lectives en el seu espai.

Cada comunitat tindrà un mestre de suport, per atendre als infants dins de l'aula i segons les possibilitats i necessitats fer algun desdoblament a l'espai exterior o a l'espai d'anglès. El docent de suport sempre anirà amb mascareta i mantindrà la distància de 1,5 m. Si es fa servir un espai que no és l'habitual del grup estable, s'ha de garantir la seva neteja i desinfecció. Sinó és el cas, aquell espai serà d'ús per grup i per dia.

Els especialistes s'ubicaran a les diferents comunitats de manera estable, i procurarem que accedeixin el mínim possible. En aquest casos els docents també hauran de mantenir la distància i entrar a les aules amb la mascareta.

Pel que fa al SIEI i seguint la nostra organització habitual, l'alumnat SIEI continua amb el seu grup estable. La tutora SIEI, l'educadora i la vetlladora es distribueixen una a cada comunitat. Hauran de prendre les mesures de protecció, higiene i seguretat establerts.

2.3 Organització horari entrades i sortides

Caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. Aquests circuits estaran senyalitzats de forma adequada i visible.

No es permetrà l'entrada al centre si la família no ha signat la corresponent declaració responsable que es facilitarà per correu abans del començament del curs.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

En el nostre cas, es faran servir la **porta petita (porta 1) entrada habitual mestres**, que dóna a l'AFA i l'hort, **porta gran de la rampa (porta 2)** i **porta petita del jardinet (porta 3)** abans de la rampa d'entrada principal

Els grups estables accediran a l'interior del recinte escolar en intervals de 10 minuts, sempre que es pugui, seguint els horaris establerts a les graelles que hi ha a continuació.

Els infants que accedeixin als centres hauran de seguir totes les mesures de protecció: mascareta i distància de seguretat, fins a l'arribada a l'aula. Els infants de la comunitat de petits guardaran les mascaretes en unes bossetes individuals que portaran de casa i tindran en un lloc visible i net a l'aula. Amb el seu grup estable i dins l'espai físic d'aquest, no caldrà tenir la mascareta. Doncs no és obligatori. Els infants de la comunitat de mitjans i grans hauran de portar la mascareta durant tota la jornada lectiva. Per esmorzar i dinar la mascareta es guarda en una ronyonera que facilita l'escola per tal d'assegurar l'ús exclusiu i higiene de la mascareta. Aquesta ronyonera es quedarà a l'escola i freqüentment es portarà a casa per netejar-la.

A l'entrada a l'aula, hauran d'anar directament a rentar-se les mans amb sabó i eixugar-se amb tovallons de paper d'un sol ús, abans de començar la jornada escolar.

S'evitarà l'entrada dels adults, i només serà possible l'acompanyament als infants de la comunitat de petits. Només acompanyarà **un adult** per infant, i en els casos imprescindibles.

Les sortides al migdia i entrades a la tarda, varien una mica (són de 5 minuts) ja que molts infants fan ús del servei del menjador i el volum que se'n van i que venen a la tarda és molt inferior que els que arriben al matí.

Les entrades i sortides dels infants han de ser molt àgils. Es considera que és un moment amb un volum de circulació significatiu i s'ha d'evitar les aglomeracions. Si la família vol comunicar qualsevol aspecte amb el tutor/a, s'haurà de fer via agenda, i es concretarà la via, ja sigui per agenda, telèfon, entrevista telemàtica...

Comunitat de petits

CURS	HORARI D'ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI D'ENTRADA TARDA	HORARI DE SORTIDA TARDA	ACCÉS I SORTIDA A L'ESCOLA
P3	9.20 - 9.30	12.30-12.40	15.10-15.15	16.30-16.35	porta 1
P4	9.10 - 9.20	12.30-12.40	15.05-15.10	16.20-16.30	porta 1
P5	9.10 - 9.20	12.30-12.35	15.05-15.10	16.20-16.30	porta 2 porta de l'aula p5 (4)

Els grups de P3 i P4 entren per la porta 1, i pugen per la rampa accedint per la porta del centre a l'escola. La sortida es farà de la mateixa manera a la franja d'horari establerta amb l'acompanyament de la família.

Comunitat de mitjans

CURS	HORARI D'ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI D'ENTRADA TARDA	HORARI DE SORTIDA TARDA	ACCÉS I SORTIDA A L'ESCOLA
1r	9.10-9:20	12.25-12.30	15.00-15.05	16.20-16.30	porta 1 i accés a l'interior porta 7
2n	9.00-9:10	12.25-12.30	15.05-15.10	16.30 - 16.35	porta 2 i accés a l'interior porta 6
3r	9.00-9:10	12.25-12.30	15.00-15.05	16.25-16.35	porta 2 i accés a l'interior porta 5

Els grups de 1r entren per la porta 1, pujant les escales d'accés, però sense entrar al centre, van directament per l'hort i entren per la porta 7. Els grups de 2n i 3er entren per la Porta 2 i accedeixen directament a la classe per la porta d'accés al pati, (porta 6 i porta 5).

Comunitat de grans

CURS	HORARI D'ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI D'ENTRADA TARDA	HORARI DE SORTIDA TARDA	ACCÉS I SORTIDA A L'ESCOLA
4t A	9.00-9.10	12.25-12.30	15.00-15.10	16.25-16.35	porta 1 i accés des del pati porta 7
4t B	9.00-9.10	12.25-12.30	15.00-15.10	16.25-16.35	porta 1 i accés des del pati porta 7
5è	9.00-9.10	12.30-12.35	15.00-15.10	16.25-16.35	porta 3 i accés des del pati porta 8
6è	9.00-9.10	12.30-12.35	15.00-15.10	16.25-16.35	porta 3 i accés des del pati porta 8

Les entrades i sortides serien des d'aquests espais:

-1r des del pati exterior de petits, en els espais determinats per a cada grup.

-2n i 3er des de la seva classe per la porta d'accés i sortida a l'espai exterior de grans.

- 4ta, 4tb, a l'espai exterior gran en llocs diferenciats.

- 5è i 6è, a l'espai exterior del jardí en llocs diferenciats.

Les famílies realitzaran la recollida dels infants des d'aquests punts establerts per a cada grup.

En el cas de famílies que tinguin fills i filles en diferents comunitats, hauran d'agafar la franja del fill/a que sigui més gran. Aquesta franja s'haurà de respectar durant la situació d'emergència.

En cas de pluja, a la comunitat de petits es realitzarà l'entrada i la sortida de la forma habitual.

Sortiran per la porta 7 per ordre: 1r, 4t A, 4tB. Les famílies s'esperaran en l'espai exterior davant del passadís de sortida al pati de petits en l'ordre indicat. La mestra s'encarrega de repartir els infants a mesura que veu el familiar.

Els grups de 2n i 3r surten per la porta exterior de la seva aula on esperaran les famílies en els espais diferenciats i posteriorment, per la porta 2.

Els grups de 5è i 6è sortiran per la porta 8, en aquest ordre i les famílies podran esperar davant de la porta.

2.4. Espais

Per tal de planificar els grups estables, s'han identificat cada espai físic per un grup, coincidint amb una aula. Per tant cada grup, a partir d'una nova distribució dels espais farà el seu horari lectiu en aquest espai de referència el màxim de la jornada lectiva. La barreja no es portarà a terme, per tant a cada classe es dissenyaran microespais on es contemplin les diferents intel·ligències múltiples.

Segons les instruccions, les agrupacions dels infants han de respondre a un grups de nens/es anomenats grups estables. Aquests són els grups "bombolla"; un grup tutoria que conviu diàriament. Per tant, no caldrà portar mascareta durant l'estada en el seu espai referent, ni la tutora d'aquest grup. Aquest aspecte pot variar segons l'evolució de la pandèmia. Segons l'evolució de la pandèmia aquestes directrius en referència a l'ús de la mascareta poden variar. Aquest grups facilitarien,

en el cas d'un cas positiu de COVID-19, identificar i per poder rastrejar de forma més efectiva l'origen del contagi.

Cada grup estable tindrà el seu tutor/a com a referent fixe i un suport educatiu, més el suport SIEI. Amb el suport educatiu, depenent del grup i necessitats es realitzaran desdoblaments en uns altres espais. Aquest només es farà servir per aquest grup i dia, per tal d'assegurar que es farà ús per un sol grup i evitar desplaçaments pel passadís i altres espais comuns. La resta de professionals que mantenen contacte amb un grup estable, i que no sigui el tutor/a, haurà de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat.

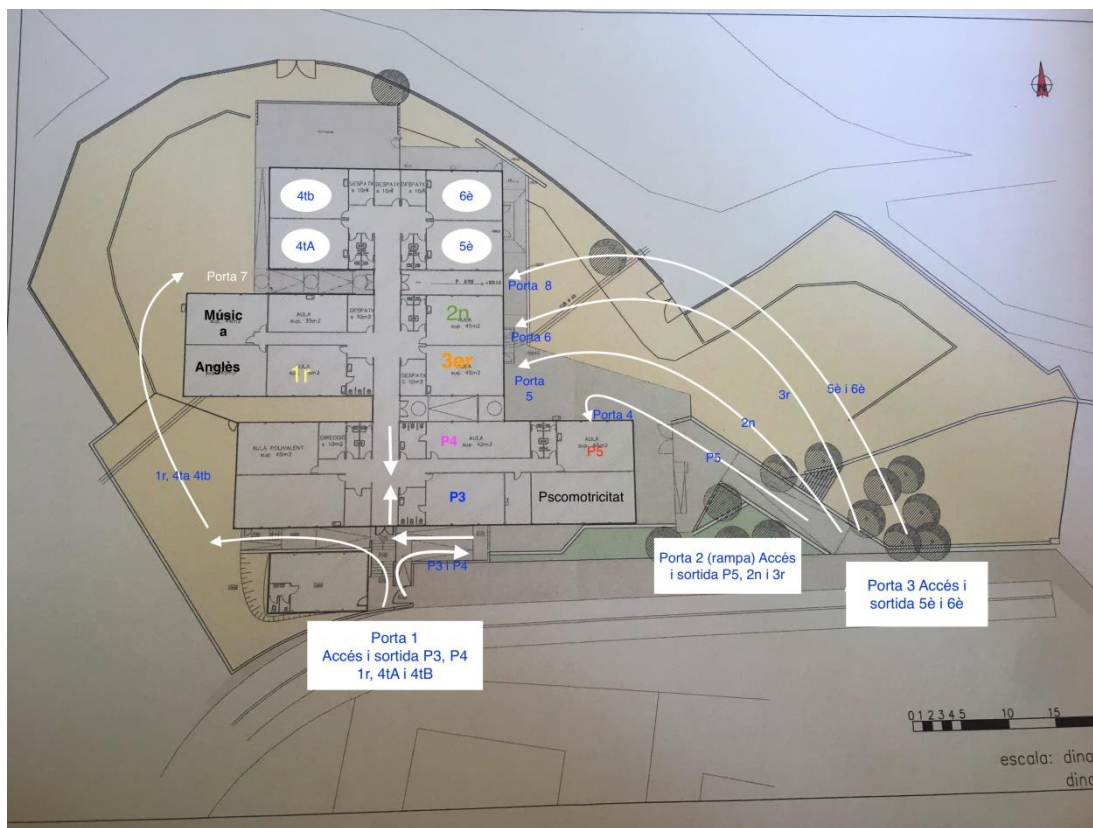
L'accés de l'exterior està especificat al plànol, dins d'aquest mateix punt, i esglaonat com s'especifica en el punt anterior. Estarà senyalitzat i marcat el recorregut que faran els infants per arribar a la seva classe de referència. A l'inici de curs es facilitarà a les famílies el plànol especificant les entrades, sortides, espais i l'horari de cada grup-classe.

La psicomotricitat es podrà realitzar a l'aire lliure, sense coincidir amb un altre grup, a l'espai exterior, o fent servir els dos patis sempre que estiguin disponibles. En el cas de fer servir la sala de psicomotricitat serà en una única franja per dia i grup.

Els lavabos també seran senyalitzats i cada grup estable tindrà un únic espai de lavabo, on tindran les seves crocs, roba de recanvi, etc. L'ús o entrada als lavabos és d'ús exclusiu dels infants. Les famílies no podran entrar, en el cas de la comunitat de petits, les famílies hauran de deixar les mudes, les botes... en el penjador. Les mestres seran les encarregades de col·locar-les en el seu lloc, dintre dels lavabos.

La utilització de l'espai exterior està especificat al punt 2.6.

Plànol del recorregut d'accés i sortida:



2.5. Franges horàries

Els horaris d'inici de curs estan dissenyats en funció de grups estables dins espai físic fix i amb dos referents com a màxim, sempre que sigui possible. Tenint en compte que els professionals de la SIEI es contemplen com personal itinerant, i no com a referents dels grups.

Es contempla la possibilitat de canviar d'aula per fer desdoblaments mantenint el mateix grup, prenent les mesures preventives i de neteja corresponents.

Els docents i altres professionals de suport educatiu que es relacionin amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta i mantenir el 1,5 metres de distància.

Les franges horàries previstes seran les següents:

COMUNITAT DE PETITS:

9:10-9:30	Entrada (segons horaris establerts)
9:30- 10:45	ESP AIS D'APRENTATGE A L'AULA (depèn del grup serà una estona més llarga o més curta)
10:30- 11:00	Esmorzars (cada grup segons les necessitats)
10:45- 11:45	Sortida al pati d'infantil per grups estables
11:30 - 12:30	Activitat tancament del matí.
12:30-12:40	Sortida
15: 05-15:15	Entrada
15:20- 16:35	Activitats a l'aula (especialitats) (sortida segons horaris)

COMUNITAT DE MITJANS:

9:00-9:20	Entrada (segons horari establert)
9:20- 9:35	Reptes
9:35- 10.45	ESP AIS D'APRENTATGE A L'AULA
10:45 -11:00	Esmorzar
11:00- 11:30	Sortida al pati de grans
11:30 - 12:20	Activitat tancament del matí.
12:25-12:30	Sortida
15: 00-15:10	Entrada (segons horaris establerts)
15:10- 16:20	Activitats a l'aula (especialitats)
16:20-16:35	sortida

COMUNITAT DE GRANS:

9:00 -9:10	Entrada (esglaonada segons horaris establerts)
9:10- 9:40	Pla de treball / Reptes
9:40 - 11:15	ESP AIS D'APRENETATGE A L'AULA
11:15- 11:30	Esmorzars (cada grup segons les necessitats)
11:30- 12:00	Sortida al pati gran
12:00- 12:30	Activitat tancament del matí.
12:25-12:30	Sortida
15: 00-15:10	Entrada (esglaonada segons horaris)
15:10- 16:10	Activitats a l'aula (especialitats)
16:25- 16:35	Sortida (segons horari establert)

2.6.Utilització de patis

Els patis es realitzaran en diferents franges horàries dintre de les possibilitats. La sortida serà esglaonada. Cada grup estable estarà junt i separat de la resta de grups estables amb els que comparteix l'espai exterior.

En el cas de la comunitat de petits es farà servir l'espai exterior de petits. La franja serà de 10.45 a 11.45h.

El pati estarà dividit en 3 espais diferenciats (pista, hort, sorral), per cadascú dels grups i aniran rotant de forma setmanal per tal d'ampliar les possibilitats de joc.

Pel que fa a la comunitat de mitjans i grans faran servir l'espai exterior gran.

Hi haurà dos tornos diferenciats ;

1r, 2n i 3r - De 11.00 a 11.30h. (fent servir diferents espais del pati dividits)
i 4ta, 4tb, 5è i 6è - De 11.30 a 12.00h. (fent servir diferents espais del pati)

Els grups tindran espais seleccionats limitats i setmanalment aniran rotant perquè tots els grups tinguin diferents possibilitats de joc, per tant coincidiran grups en el pati, però seran en espais acotats.

En el moment de la tornada a la classe dels grups de mitjans i grans, cada grup estable, en un punt del pati on s'establirà el punt de recollida, es reunirà i anirà entrant amb el seu tutor/a referent, en ordre, i de manera successiva per tal de no coincidir.

Els grups de 1r, 2n i 3r entraran per la porta d'accés principal a l'interior i els grups de 4ta, 4tb també , i 5è i 6è entraran per la porta 8.

La distribució dels espais sectoritzats de pati seran els següents :





3.-Organització famílies : entrades, sortides, acompanyament, adaptació...

Com a comunitat educativa, la relació de les famílies és un dels aspectes que més en compte tenim. Cada dia les famílies acompanyen els infants fins a l'aula, acomiadant-se de l'infant i tenint contacte amb les/els mestres. Aquesta comunicació i contacte és diari. Degut a la pandèmia i seguint les recomanacions donades pel Departament d'Educació i de Salut, aquest contacte personal no es podrà donar de forma presencial, però els tutors cuidaran i potenciaran aquesta comunicació a través d'altres medis: ús habitual de l'agenda, comunicació telefònica si s'escau, correus... en cas d'entrevistes, es podrà pactar si es realitzen a través de videotrucades. En el cas de necessitar tractar algun tema amb l'equip directiu o amb la administrativa, serà necessari cita prèvia, que es concertarà per telèfon o per correu.

La normativa indica que l'entrada de les famílies està restringida per evitar crear aglomeracions, desplaçaments.. Només tenen accés els adults autoritzats pel centre educatiu.

Les entrades i sortides dels infants de la comunitat de mitjans i de grans es faran des del pati, informant a les famílies dels circuits que han de seguir i els horaris d'entrada/sortida. Es farà de forma esglaonada i per franges horàries (ja especificades).

Serà obligatori l'ús de les mascaretes en tot moment PER TOTES LES PERSONES (INFANTS I ADULTS) i mantenir la distància. Encara que sigui a l'exterior és un moment de circulació i s'ha d'extremar les precaucions.

En la comunitat de mitjans i grans, la mascareta dels infants, un cop al centre, es guardarà dins d'una ronyonera per garantir l'ús exclusiu i garantir el màxim d'higiene. A la comunitat de petits, es guardarà dins d'una bosseta que es penjarà al penjador de les tovalloles (que aquest curs, no es faran servir).

Com a mesura preventiva, i segons les darreres recomanacions, cada infant haurà de portar al centre una ampolla reutilitzable que omplirà d'aigua a casa. Aquesta ha de ser de fàcil ús pels infants, segons la seva edat.

L'entrada i sortida dels infants de la comunitat de petits serà esglaonada i per franges horàries (ja especificades). Les famílies de P3, podran entrar fins a la porta de la classe, per acompanyar-los i recollir-los. Faran una fila, guardant les distància de seguretat cap a la porta 1. Les famílies de p4, entraran i faran una fila, guardant la distància de seguretat, en direcció a la porta principal d'entrada i sortida a l'escola . L'entrada i recollida de p5 serà per la porta d'accés de la classe des del pati (porta 4). Aquests espais d'entrada i recollida d'infants estaran senyalitzats al terra per mantenir la distància i la direccionalitat.

L'atenció a les famílies, s'intentarà realitzar de forma telemàtica o altres vies de comunicació. En funció de l'evolució de la pandèmia, es

valorarà poder fer-ho de forma presencial, respectant les mesures sanitàries adients.

Es realitzarà una reunió meet abans de l'inici de les classes per donar a conèixer el pla d'organització a les famílies i resoldre dubtes. La reunió la farà cada tutor amb el seu grup classe, serà una forma de presentar-se a les famílies. La reunió d'inici de curs també es farà de forma telemàtica.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Es redactarà una carta de compromís que les famílies hauran de signar . A través d'aquesta declaració responsable:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'haig presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes i hauran de comunicar al centre si el seu fill presenta algun símptoma.

La relació amb altres serveis externs (EAP. CRETDIC. CSMIJ. CRP...), sempre que es pugui, es farà de manera telemàtica, via meet o un altre plataforma. Es contemplarà en el memorandum , les reunions periòdiques amb la CAD, la CAS... però les trobades entre els docents, famílies i aquests professionals es desenvoluparan sempre que es pugui de manera telemàtica. Si s'ha de fer alguna observació per algun professional, es podrà fer amb les mesures de protecció i higiene necessàries.

El Consell d'Escola també es realitzarà de manera telemàtica. A la

convocatòria s'especificarà l'ordre del dia, documents... i l'enllaç per portar a terme la reunió.

La relació de l'equip docent que conviu a l'escola i comparteix espais comuns mantindrà la distància d'1.5 durant els àpats i moments de trobada puntual, sempre que sigui possible. Es contempla la possibilitat de fer torns per dinar a la sala de mestres.

Els claustres es faran de manera telemàtica o bé presencial en un espai més ample(sala de Psicomotricitat) per assegurar les mesures higiènic-sanitàries.

3.1. Adaptació de p3

Segons el nostre projecte, l'adaptació és un període que cuidem i dediquem una part important del primer trimestre. Les famílies estan convidades a acompanyar els seus fills i filles durant el període que sigui necessari, no hi ha uns dies concrets, sinó que entre la família i la mestra es valorarà poder allargar aquest període tant temps com l'infant necessiti, per tal que pugui viure l'inici d'aquest procés de manera natural. És important que la família se senti tranquil·la i segura en el moment que decideixi deixar l'infant. Davant l'emergència educativa en la que ens trobem, aquest procés ha de variar obligatòriament, **continuarem mantenint aquesta essència**, d'acompanyament amorós, **però hi haurà unes limitacions molt clares degut a la pandèmia de COVID 19.**

Tal i com diu la normativa, en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores. L'aula té una superfície de 45 m², i tenint en compte aquesta normativa on s'especifica l'adaptació, només poden haver **18 persones a dins de l'aula** (tenint en compte infants, educadores i famílies).

Després de cada canvi de grup dins de la mateixa aula s'haurà de desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre. Caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Sempre que es pugui es farà estones en l'espai exterior.

Es faran 3 grups els primers 5 dies. Com el grup és de 22, seran 7 infants per cada torn, i un de 8, els seus acompanyants i 2 mestres.

Un membre de la família podrà acompanyar al seu fill o filla a l'aula durant l'estona pactada.

La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darreres 14 dies.

Les famílies hauran de netejar-se molt bé les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula o rentar-se les mans amb aigua i sabó abans d'accedir al centre educatiu i acompanyaran als infants a rentar les mans directament. Les famílies sempre hauran de portar mascareta correctament posada durant tota l'estona que estiguin a l'escola.

Aquesta persona només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

En el cas d'infants nous que s'incorporen en altres cursos, ja siguin de la resta de la comunitat de petits, de mitjans i de grans, es tindrà en compte la seves necessitats per tal de acompanyar a aquestes famílies durant els primers dies d'escola, assegurant el benestar dels nens/es.

4.- Pla Actuació en el cas de COVID 19

No ha d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 els passos a seguir són:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Segons les instruccions donades pel Departament de Salut, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el nostre centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de**

l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

En el cas que la PCR sigui negativa, els infants podran incorporar-se quan hagi passat 24 h sense símptomes.

Segons les instruccions donades, de manera orientativa els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

1. Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat presencial per a aquest grup.
2. Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai: tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també, durant 14 dies.
3. Cas positiu en dos o més membres no convivents per que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb la vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID- 19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que preferiblement, serà la infermera del Programa salut i escola, i el gestor covid referent de l'escola.

El centre haurà d'elaborar un llistat amb les dades de filiació i contactes dels integrants dels grups estables per facilitar la traçabilitat de contagis.

De forma setmanal, la directora haurà d'omplir el formulari traçacovid, especificant les diferents situacions compatibles amb el covid, contemplant els indicadors bàsics especificats a les instruccions.

5.-Pla de Neteja ,higiene i ventilació

El nostre pla de neteja, higiene i ventilació s'ha realitzat tenint en compte les instruccions indicades a l'inici d'aquest document i també seguint les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*, i *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*, tots dos documents, redactats pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada. **Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.** Els i les mestres seran els responsables de dur a terme aquesta mesura tan important a la seva aula, o als espais que puguin fer servir en un moment determinat segons

l'horari que s'establirà al setembre.

En quant **a la neteja i desinfecció**, s'ha d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans. La neteja (eliminant la brutícia i matèria orgànica) dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció, que implica la destrucció i inactivitat dels microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta del producte.

La neteja de la nostra escola es portada a terme per una empresa gestionada per l'Ajuntament. Aquest ens ha informat que estan elaborant el pla d'actuació que portaran a terme a la nostra escola. És per aquest motiu que aquest punt s'acabarà d'elaborar en funció del pla que ens envii l'Ajuntament.

Pedagògicament des de les aules es vetllarà per **la conscienciació dels infants** de la importància de les mesures de prevenció: rentat de mans, mascareta en zones comunes i de trànsit i manteniment de la distància de seguretat en determinades zones on comparteixin espai diferents grups estables (p. ex. menjador). Es farà un recull d'experiències durant el temps de confinament i d'altres que vulguin compartir i diferents activitats per conscienciar de la importància de mantenir aquestes mesures de protecció.

5.1. Desinfecció de l'interior de l'escola

La neteja i desinfecció s'ha de realitzar més d'una vegada en espais utilitzats successivament per persones/grups estables diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns , zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

Les zones i punts on la neteja i desinfecció serà més freqüent, més d'una vegada al dia serà :

- Manetes i poms de portes i finestres
- Cadires i taules (especialment en zones que contacten amb les mans)
- Aixetes
- Ordinador i ratolí (drap humit amb alcohol propílic 70°)
- Telèfons i comandaments a distància (aire condicionat)(drap humit amb alcohol propílic 70°)
- Fotocopiadores (drap humit amb alcohol propílic 70°)
- Superfícies i punts de contacte amb les mans
- Terra
- Rentamans (després de l'ús massiu (després del pati, de dinar) i sempre al final de la jornada).
- Inodors (després de l'ús massiu (després del pati, de dinar) i sempre al final de la jornada

Les zones i punts on la neteja i desinfecció serà una vegada al dia són:

- Materials de joc (també si hi ha un canvi de grup)
- Joguines de plàstic (galledes i juguines de pati)
- Joguines i peces de roba
- Cubells de la brossa
- Terra de l'espai de descans

L'ajuntament el dia 7 de setembre ens va informar que l'escola disposarà d'una persona durant tot l'horari lectiu encarregada de la desinfecció dels diferents espais. Encara ens ha de enviar el pla de neteja per escrit, per afegir-lo a aquest pla.

5.1. Desinfecció de l'exterior de l'escola

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que es puguin fer a l'aire lliure.

Els productes a utilitzar, les tècniques d'aplicació i les actuacions concretes que calgui realitzar seran determinades per professionals i afegides al pla d'actuació, una vegada l'Ajuntament ens passi el seu pla de neteja, higiene i desinfecció.

Cada grup estable tindrà una capsa amb joguines i jocs de pati, que anirà variant al llarg de les setmanes amb diferents propostes. La neteja de les joguines d'aquesta capsa serà diari, ja que només farà ús un grup estable.

6.- Organització pedagògica en el cas de confinament Curs 2020-2021.

En el cas d'un possible confinament durant l'emergència educativa durant l'inici del curs 2019-20 , des de l'Escola Polinyà proposem continuar amb la metodologia de treball que s'ha fet servir durant el confinament originat pel COVID-19 a partir del 12 de Març fins el final del curs 2019/2020. Es concretaran noves estratègies si cal i si aniran revisant els objectius i criteris d'avaluació establerts.

Durant el confinament s'ha anat perfilant i matisat les propostes enviades als infants, com les diferents vies de comunicació ajustant-les a la mirada de projecte educatiu de centre. Per tant hem aconseguit arribar als infants i famílies i establir un vincle i un feed-back molt positiu, per tant es continuaria en la mateixa línia, assegurant la connectivitat i els dispositius a tot l'alumnat del centre.

Cada comunitat setmanalment prepara les propostes i les envia, segons

els diferents sistemes que han cercat (correu g-suite per cada infant o penjades a un drive compartit).

La comunicació establerta serà la següent:

Pel que fa a la Comunitat de petits:

Les propostes s'envien per correu email i la resposta es fa de manera lliure en diferents formats i vies. Es prioritzarà mantenir el contacte i el vincle amb les famílies i amb els infants. Per tant, les propostes seran lúdiques , competencials i que impliquin la presència de la mestra (explicar contes, dir endevinalla, convidar en videos a fer una proposta o activitat concreta ...) . Les videoconferències es faran segons la demanda i necessitat de l'infant i de l'adult, però degut a la manca d'autonomia de l'infant no es farà fixe setmanalment com les altres comunitats.

- Padlet

Ja des del mes de març es va crear una pissarra de col·laboració interactiva on els infants, mestres i famílies han pogut anar penjant i compartint fotografies, dibuixos, vídeos i textos de totes les diferents coses que s'han anat fent a casa durant el confinament. S'ha valorat mantenir aquest paddlet i per tant seria una altra via de comunicació amb famílies i infants.

- Trucades Famílies

Per tal de mantenir en contacte amb les famílies i els infants i d'acompanyar tot aquest procés de la manera més propera possible, s'establiran termini per realitzar les trucades des de la tutoria, la CAD i la CAS. i també tenint en compte les necessitats de les famílies.

Pel que fa a la comunitat de mitjans:

Per continuar la nostra mirada integradora i respectuosa als diferents ritmes d'aprenentatges, per l'assoliment de les diferents competències que ens marca el currículum a més a més de fer un acompanyament a les famílies relacionat amb la gestió de les emocions, la relació familiar, accés i aprenentatge a noves tecnologies es continuarà amb la metodologia feta durant el confinament del mes de Març. Cal destacar que la comunitat de mitjans funciona amb una dinàmica molt innovadora a partir d'espais diferenciats, segons les diferents intel·ligències múltiples. L'equip docent ha volgut mantenir l'essència de la nostra metodologia, així que a partir d'un treball acurat en equip, s'han dissenyat les diferents propostes per espais durant el confinament de Març fins al final de Juny i d'aquesta manera es continuaria fent en l'escenari possible d'un nou confinament.

Propostes

Les propostes als infants s'envien a partir d'un document pel correu g-suite a cada infant segons l'espai:

- Propostes Lingüístiques
- Propostes Matemàtiques
- Propostes d'Anglès
- Propostes Artístiques i Musicals
- Propostes Naturalistes
- Propostes de Cos i Moviment

Cada espai presenta les propostes i després els infants i les famílies seran els encarregats de fer la tria i desenvolupar-les.

A partir d'aquí els alumnes haurien d'escollir almenys una de les propostes de tot el document i enviar l'elaboració i producció d'aquesta a la persona referent de l'espai escollit. Els alumnes, amb l'ajuda de les famílies han d'enviar fotografies, vídeos, documents on es pugui veure el procés que l'alumne va fent per dur a terme la proposta. A més a més,

s' adjuntarà l'autoavaluació que l'alumne ha de fer un cop estigués elaborada la tasca.

Per tal de tenir recollida la informació de quina o quines propostes ha realitzat cada infant durant una setmana, s'elaborarà un Excel per cadascuna de les classes on recollir tota aquesta informació setmanalment. Així el responsable de cadascun dels espais, cada vegada que rep una tasca d'algun infant, pot anar omplint la graella.

Comunicació :

- G Suite

Per afavorir la comunicació i l'agilitat en el retorn de les propostes, a partir del 3r trimestre es va dur a terme l'elaboració de la plataforma G Suite de Google. S'ha creat un correu electrònic per cadascun dels infants de primària i mestres de l'escola amb el domini @escoladepolinya per tal de crear una comunicació més fluida entre tots i totes. Aquesta eina ha permès facilitar i compartir informació, fotografies, vídeos, documents... de les tasques que han anat fent els alumnes a casa en format digital.

S'ha creat una carpeta de Google Drive per cadascun dels infants. D'aquesta manera, ells i elles podien penjar tot el que anaven fent a la seva carpeta personalitzada. Hi Havien de situar la tasca dins de la carpeta de l'espai corresponent i avisar al mestre referent de què la proposta ja estava penjada. També ens ha servit perquè els alumnes poguessin compartir altres feines i tasques que han estat fent a casa seva durant aquest temps.

Es continuarà fent d'aquesta manera ja que el funcionament ja està interioritzat per part dels infants i ha facilitat força la realització de les propostes, el seguiment i el retorn.

- Padlet

Ja des del mes de març es va crear una pissarra de col·laboració interactiva on els infants, mestres i famílies han pogut anar penjant i compartint fotografies, dibuixos, vídeos i textos de totes les diferents coses que s'han anat fent a casa durant el confinament. S'ha valorat mantenir aquest padlet i per tant seria una altra via de comunicació amb famílies i infants.

- Trucades Famílies

Per tal de mantenir en contacte amb les famílies i els infants i d'acompanyar tot aquest procés de la manera més propera possible, s'establiran termini per realitzar les trucades des de la tutoria, la CAD i la CAS i també tenint en compte les necessitats de les famílies.

- Videotrucades amb Google Meet

Per tal de continuar amb les videotrucades s'establiran horaris i es faran en grup i en mig grups. S'enviarà l'enllaç de meet per correu a cada infant i família.

Pel que fa a la comunitat de grans :

Per continuar la nostra mirada integradora i respectuosa als diferents ritmes d'aprenentatges, per l'assoliment de les diferents competències que ens marca el currículum a més a més de fer un acompanyament a les famílies relacionat amb la gestió de les emocions, la relació familiar, accés i aprenentatge a noves tecnologies es continuarà amb la metodologia feta durant el confinament del mes de Març.

La comunicació i les propostes seran les següents:

- **Trucades** telefòniques a les famílies i als infants.
- **Videokonferències** en gran i petit grup dels infants.
- Recull de **propostes competencials**: Amb l'objectiu de desenvolupar propostes obertes que es comparteixen amb ells i les seves famílies. Cada recull compta amb varies

propostes de:

- Investigacions i processos.
- Llenguatge verbal i expressió escrita.
- Llenguatge matemàtic.
- Anglès.
- Música.
- Cos i moviment.
- Art i creativitat.
- Experiments i gastronomia...
- Altres més lligades a l'atenció i concentració, propostes de pel·lícules interessant...

Reptes. Es continuarà la mateixa línia dels reptes que feiem a l'escola en la primera franja del matí. Per tant, compartirem amb els infants i les famílies reptes matemàtics, visuals, lingüístics, d'anglès i més relacionats amb l'entorn o medi natural i social.

Proposta de **Triar la teva aventura.**

El fil conductor tracta de triar la teva aventura lligades entre, és l'aventura d'un personatge de parla anglesa que ha aparegut a l'hospital i no recorda d'on ve ni qui és. A partir d'aquest inici es desenvolupen propostes dels diferents àmbits a mode de projecte i investigacions que els infants han de desenvolupar.

Acompanyament:

L'acompanyament dels processos dels infants es farà de la manera més propera possible, documentant totes aquelles dades tretes de la interacció amb els infants i de la intuïció del mestre referent. Aquestes es recolliran en una graella d'observacions on s'aniran incorporant dades de manera freqüent. A més, es procurarà que els infants puguin fer

setmanalment una autoavaluació on han de reflexionar en referència als següents aspectes: Autonomia i estratègies, iniciativa, planificació, autoregulació, responsabilitat i compromís. Aquesta es compartirà amb els infants en format doc i en format de formulari google per tal que triïn aquella que els resultés més còmode. Per altra banda, també es farà el seguiment de l'evolució dels infants a través del feedback del correu creat i de les videoconferències. Gràcies a la creació de la plataforma g-suite, a través de la qual, a més, tot allò que els infants compartiran amb nosaltres, al paddlet i al drive.

6. EXTRAESCOLARS, ACOLLIDA I MENJADOR

Les extraescolars, el servei d'acollida i menjador a la nostra escola ho gestiona l'AMPA. Com a escola hi ha una comunicació fluïda amb la junta de l'AMPA, per a poder informar de totes les novetats que ens vam arribant a l'escola.

Tant l'AMPA com l'empresa que porta aquests serveis estan treballant per tal d'engegar les extraescolars respectant totes les mesures de seguretat i higiene establertes i la normativa que apareix a les instruccions.

S'ha produït una reunió per tal de puntualitzar i concretar la línia d'actuació que es durà a terme a l'escola i poder continuar amb la mateixa línia i mirada des del servei de menjador.

L'empresa MENJARES ha d'acabat de concretar el seu pla d'acció amb el vist-i-plau de l'Equip Directiu, i s'afegirà a aquest document.

